

## **Postanowienia wstępne**

Podstawę prawną opracowania niniejszego Statutu stanowi:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z1996r.Nr 67, poz.329 ze zmianami ).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych ( Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 626, ze zmianami ).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. Nr 61, poz.624 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych ( Dz. U. Z 2001 r. Nr 29, poz. 323 ze zmianami)
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2006 r. Nr 97,poz. 674 ze zmianami)
6. Uchwała Rady Miejskiej w Bełżycach Nr VII/57/99 z dnia 12 marca 1999r.

Ilekcioć w statucie jest mowa o:

- Zespole Szkół lub Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 2 w Bełżycach.
- Dyrektorze –należy rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Bełżycach

## **Rozdział I: Nazwa i typ szkoły**

### **§ 1**

#### **Ogólna charakterystyka placówki**

1. Zespół Szkół Nr 2 w Bełżycach jest szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży.
2. Szkoła mieści się w obiekcie szkolnym położonym przy ulicy T. Kościuszki 148 oraz obiekcie położonym przy ul. T. Kościuszki 148 a.
3. W skład Zespołu Szkół Nr 2 wchodzą:
  - 1) 6-letnia Szkoła Podstawowa Nr 2
  - 2) Oddział przedszkolny
  - 3) 3-letnie Gimnazjum Nr 2.
4. Nazwa Zespołu Szkół jak i poszczególnych typów szkół używana jest w pełnym brzmieniu, zarówno na pieczęciach, jak i stemplach.
5. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół mają u góry nazwę Zespołu a u dołu nazwę szkoły.
6. Na świadectwach szkolnych i w innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół podaje się nazwę szkoły.
7. Zespół Szkół posiada i używa pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Bełżyce.
9. Organem nadzorującym jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

10. Czas trwania nauki w poszczególnych typach szkół jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania i wynosi: w Szkole Podstawowej - 6 lat w Gimnazjum - 3 lata, w oddziale przedszkolnym –1 rok

## **Rozdział II. Cele i zadania szkoły**

### **§ 2**

#### **Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa**

Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie uwzględniając Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny Szkoły.

1. Umożliwia uczniom uzyskanie wykształcenia podstawowego i gimnazjalnego, prowadzącego po złożeniu sprawdzianu po klasie szóstej szkoły podstawowej i egzaminu gimnazjalnego po klasie trzeciej gimnazjum, do podjęcia nauki odpowiednio po szkole podstawowej w gimnazjum, a po gimnazjum w liceach ogólnokształcących lub profilowanych i szkołach zawodowych.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, organizując wewnątrzszkolny system doradztwa i zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
4. Zapewnia rozwój osobowości ucznia poprzez:
  - a) kształtowanie humanistycznej oraz patriotycznej postawy,
  - b) eksponowanie wzorców osobowych godnych naśladowania,
  - c) wyrabianie poczucia poszanowania mienia, przyrody i troski o środowisko naturalne,
  - d) rozwijanie własnych zainteresowań.
5. Sprawuje opiekę pedagogiczną i wychowawczą nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
6. Zapewnia uczniom znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego rozwojowi zarówno w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, jak i moralnym oraz duchowym..
7. Otacza uczniów opieką w zakresie stwarzania optymalnych warunków bezpieczeństwa i rozwoju oraz zasad promocji i zasad ochrony zdrowia.
8. Cele i zadania Zespołu Szkół realizują wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły we współpracy z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

### **§ 3**

#### **Sposób wykonywania zadań szkoły**

1. Zespół Szkół zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej oraz własnej historii i kultury w toku powszechnie dostępnych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Umożliwia uczniom organizację i udział w apelach i akademiach, uroczystościach szkolnych poświęconych rocznicom i świętom narodowym.

3. Organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 36 poz. 155).
4. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z pedagogiem szkolnym, z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Bełżycach, oraz innymi niepublicznymi i publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym specjalistycznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dla uczniów z grup dyspanseryjnych wychowawcy, a także wszyscy nauczyciele stwarzają odpowiednie dla nich warunki i indywidualne formy pracy.
6. Dla uczniów z orzeczeniem do nauczania indywidualnego szkoła organizuje nauczanie indywidualne.
7. Dla uczniów z orzeczeniem do nauczania specjalnego, szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne.

#### § 4

#### **Zadania zespołów nauczycielskich**

1. W Zespole Szkół działają **zespoły przedmiotowe** oraz **klasowe zespoły nauczycielskie** powołane przez Radę Pedagogiczną na wniosek dyrektora szkoły.
2. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek członków zespołu. Pracą nauczycielskich zespołów klasowych kieruje wychowawca klasy.
3. **Plany pracy zespołów przedmiotowych obejmują następujące cele i zadania:**
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, realizacji ścieżek edukacyjnych,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania
  - 6) opracowanie przedmiotowego systemu oceniania
4. **Plany pracy klasowych zespołów nauczycielskich obejmują następujące zadania:**
  - 1) opracowanie , analiza i ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania
  - 2) wypracowanie i ewaluacja Programu wychowawczego Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
  - 3) ustalanie, analiza i realizacja zabiegów wychowawczych w odniesieniu do szkoły oraz pojedynczych przypadków uczniów- studium przypadku.
  - 4) opracowywanie narzędzi badawczych problemów wychowawczych oraz ich analiza.
5. **Plany pracy klasowych zespołów nauczycielskich obejmują następujące cele:**
  - 1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów nauczania,
  - 2) planowanie i diagnozowanie realizacji ścieżek edukacyjnych,
  - 3) integrowanie treści międzyprzedmiotowych,
  - 4) diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania i programu wychowawczego,

- 5) analiza postępów i osiągnięć uczniów danego oddziału,
  - 6) analiza pojedynczych uczniów pod względem zachowania i nauki
  - 7) uzgadnianie wspólnych działań wychowawczych
  - 8) doskonalenie swojej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie, opracowanie narzędzi badawczych,
  - 9) zespołowe diagnozowanie wybranych zagadnień, szczególnie dotyczących realizacji programów nauczania, ścieżek edukacyjnych, wewnątrzszkolnego systemu oceniania i szkolnego programu wychowawczego,
  - 10) analizowanie wyników badania osiągnięć uczniów, wspieranie nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.
7. Dyrektor może powołać inne zespoły zadaniowo – problemowe w zależności od potrzeb.

## § 5

### **Organizacja i formy współdziałania z rodzicami ( prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki**

**Rodzice i nauczyciele** współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.

1. Dyrektor Zespołu Szkół zapoznaje z zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły na pierwszym spotkaniu z rodzicami i uczniami.
2. Nauczyciele i wychowawcy zapoznają uczniów i rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
3. Z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie zapoznają uczniów nauczyciele i wychowawca klasy, a rodziców wychowawcy klasy.
4. Rodzice mają prawo do:
  - 1) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 2) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
  - 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy Zespołu Szkół.
5. Spotkania z rodzicami w Zespole Szkół w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze będą organizowane:
  - 1) 3 razy w roku szkolnym lub częściej (spotkania rodziców z wychowawcami),
  - 2) 2 razy w roku szkolnym lub częściej w razie potrzeby (zebrania ogólne z rodzicami, Radą Rodziców lub zarządem Rady rodziców) z dyrekcją,
  - 3) w ramach spotkań indywidualnych z rodzicami uczniów osiągających słabe wyniki w nauce czy sprawiających trudności wychowawcze.
6. Rodzice mają prawo znać zadania i zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze klasy i szkoły.
7. Rodzice mają prawo i obowiązek współdziałać ze szkołą na polu dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym.
8. Mają prawo uzyskiwać informacje w sprawach swoich dzieci.
9. Rodzice mają prawo do znajomości Statutu, programów nauczania, zestawu podręczników, Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego szkoły, planu nadzoru pedagogicznego oraz wyników tego nadzoru.

## Rozdział III. Organy szkoły

### § 6

1. Organami Zespołu Szkół są:
  - 1) Dyrektor
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Rada Rodziców
  - 4) Samorząd Uczniowski
2. W Zespole Szkół utworzone jest stanowisko wicedyrektora do spraw szkoły podstawowej.
3. Organy szkoły współpracują ze sobą w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty.

### § 7

#### Dyrektor szkoły

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora oraz jego kompetencje określa ustawa o systemie oświaty.

1. **Dyrektor Zespołu Szkół** w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu Szkół oraz reprezentuje go na zewnątrz,
  - 2) powierza i odwołuje z funkcji wicedyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny bezpośredni w gimnazjum, pośredni w szkole podstawowej,
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 7) może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
  - 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
2. Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego może przenieść ucznia do klasy równoległej (jeśli takie istnieją) lub wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły.
3. Dyrektor Zespołu Szkół jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami. W związku z tym dyrektor decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wszystkim pracownikom szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

- 4) może zobowiązać do pracy nauczyciela w okresie ferii i wakacji w czasie nie dłuższym niż 7 dni,
  - 5) na wniosek nauczyciela dyrektor Zespołu Szkół może udzielić urlopu bezpłatnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 6) stosunek pracy z pracownikami Zespołu Szkół nie będącymi nauczycielami regulują przepisy Kodeksu Pracy.
4. Dyrektor Zespołu Szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
  5. Dyrektor Zespołu Szkół opracowuje projekt arkusza organizacyjnego szkoły, szkolne plany nauczania, w którym dokonuje podziału na poszczególne przedmioty i zajęcia.
  6. Sprawuje nadzór nad realizacją podstawy programowej.
  7. Określa termin ustalenia przez nauczycieli i wychowawców okresowych stopni oraz ocen z zachowania.
  8. Jest odpowiedzialny za właściwą organizację i przebieg egzaminów kończących szkołę podstawową i gimnazjum.
  9. Powołuje szkolną komisję egzaminacyjną. Wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
  10. Powołuje szkolne komisje do spraw awansu zawodowego nauczycieli.
  11. Decyduje o przyjęciu uczniów do klas pierwszych i innych klas programowo wyższych.
  12. Wyznacza i organizuje egzamin poprawkowy.
  14. Dyrektor sprawując nadzór pedagogiczny:
    - 1) gromadzi informacje o stanie kształcenia, wychowywania i opieki,
    - 2) rozwiązuje bieżące problemy dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze Zespołu Szkół,
    - 3) diagnozuje i ocenia poziom pracy dydaktycznej, opiekuńczej wychowawczej nauczycieli Zespołu Szkół.
  15. Realizując cele nadzoru pedagogicznego dyrektor Zespołu Szkół:
    - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół,
    - 2) ustala ocenę pracy nauczycieli,
    - 3) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień,
  16. Przed zakończeniem każdego roku szkolnego dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informację o realizacji planu nadzoru, zawierającą:
    - 1) zakres wykonania planu;
    - 2) wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego, a w szczególności:
      - a) wnioski z analizy poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów i wychowanków, z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych,
      - b) ocenę sytuacji wychowawczej oraz stanu opieki nad uczniami i wychowankami;
    - 4) podjęte działania wynikające z wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego wraz z informacją o ich skutkach.

17. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół i w związku z tym:
- 1) występuje z inicjatywą zorganizowania zebrania rady pedagogicznej,
  - 2) przygotowuje i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
  - 3) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej nie zgodnych z przepisami prawa.

## § 8

### Rada Pedagogiczna

W skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół wchodzi wszyscy nauczyciele w nim uczący. Dopuszcza się zwoływanie Rady Pedagogicznej odrębnie dla nauczycieli Szkoły Podstawowej, odrębnie dla nauczycieli Gimnazjum.

1. **Rada Pedagogiczna** ustala regulamin swojej działalności:
  - 1) zebrania Rady są protokołowane,
  - 2) zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb,
  - 3) zebrania mogą być organizowane również z inicjatywy organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
  - 4) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
  - 5) Rada Pedagogiczna posiada swój regulamin pracy.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - 1) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 2) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 3) projekt planu finansowego szkoły,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych i niepłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) decyzję dyrektora w sprawie organizacji tygodnia pracy,
  - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki skierowane do dyrektora szkoły.
  - 7) kandydaturę wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w szkole.
4. Deleguje ustawową liczbę przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Przygotowuje projekt statutu lub projekt zmian w statucie.
6. Uchwala Program Wychowawczy, Program Profilaktyczny, zmiany w Statucie.

7. Podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły, czy klasy.
8. Występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub innych stanowisk kierowniczych.
9. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół ustala szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalania oraz tryb odwoławczy po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
10. Na zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 9

### **Rada Rodziców**

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły; do dyrektora szkoły, samorządu uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
2. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników; ponadto w uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,
3. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
4. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego,
5. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów,
6. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach,
7. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli; jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą; program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną,
8. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie

uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu profilaktyki, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą. Program profilaktyki ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,

9. Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców,
10. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
11. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
12. Rada Rodziców jest kolegialnym organem wybieranym z klasowych Rad Rodziców na okres 3 lat.
13. W skład Rady wchodzi po 1 przedstawicielu z klasowych Rad Rodziców. Liczba członków jest zgodna z liczbą klas. Spośród tej liczby członków wybierany jest zarząd.
14. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
15. W Zespole Szkół Nr 2 działała wspólna Rada Rodziców dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

## § 10

### Samorząd Uczniowski

1. W Zespole Szkół Nr 2 działa **Samorząd Uczniowski** odrębnie dla Szkoły Podstawowej i dla Gimnazjum, który tworzą odpowiednio wszyscy uczniowie poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.
5. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - 7) prawo do podtrzymania własnej tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
8. Samorząd Uczniowski wspólnie z Radą Rodziców opiniuje szczegółowe kryteria zachowania ucznia tryb i zasady jej ustalania oraz tryb odwoławczy ustalony przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół.

## § 11

### Wicedyrektor i inne stanowiska kierownicze

1. W celu sprawnego kierowania Zespołem Szkół dyrektor zasięgając opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej tworzy stanowisko wicedyrektora. W Zespole Szkół Nr 2 w Beżycach zgodnie z obowiązującymi przepisami tworzy się **stanowisko wicedyrektora** do spraw Szkoły Podstawowej.
2. Zasady tworzenia stanowisk, o których mowa w ust. 1 określa ustawa i organ prowadzący.
3. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor Zespołu Szkół po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego.
4. Dyrektor Zespołu powierza wicedyrektorowi prowadzenie jednego z typów szkół, którym w jego imieniu kieruje, a w szczególności
  - 1) sprawuje nadzór nad realizacją programów nauczania,
  - 2) przedstawia wnioski do dyrektora Zespołu Szkół w sprawie zatrudniania i zwalniania z pracy nauczycieli,
  - 3) planuje i przygotowuje projekty dokumentów programowo organizacyjnych Szkoły Podstawowej i oddziału przedszkolnego oraz organizuje pracę szkoły na podstawie wytycznych otrzymanych od dyrektora Zespołu,
  - 4) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły Podstawowej,
  - 5) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym w stosunku do nauczycieli Szkoły Podstawowej.
5. Wicedyrektor pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce, pełni wtedy bezpośredni nadzór nad wszystkimi pracownikami i całą szkołą.
6. Prowadzi rady pedagogiczne dla nauczycieli Szkoły Podstawowej, jeśli nie są na nich podejmowane uchwały.
7. Wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora Zespołu.
8. Szczegółowe obowiązki i kompetencje zawiera przydział czynności dla wicedyrektora.

## § 12

### **Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodę działania i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku.
5. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

## § 13

### **Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych (sporów) w szkole**

#### **I. Konflikt między nauczycielem a uczniem**

1. Konflikt rozwiązuje: wychowawca klasy – w przypadku konfliktu między nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy,
2. Dyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
3. Od orzeczenia dyrektora może być wniesione odwołanie do organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę.
4. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

## § 14

#### **II. Konflikty między nauczycielami:**

1. Postępowanie prowadzi dyrektor szkoły.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora lub gdy rozstrzygnięcie dyrektora nie zadawała strony, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

## § 15

**3. Konflikty pomiędzy dyrektorem a nauczycielami** rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący lub nadzorujący szkołę w zależności do którego organu zwrócić się strony lub strona, będące w sporze.

## § 16

### **Konflikty między rodzicami a innymi organami szkoły**

1. Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor.
2. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

## **Rozdział IV. Organizacja szkoły**

### § 17

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkół opracowany przez dyrekcję szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkół.
2. Arkusz organizacyjny szkoły przekazywany jest do zatwierdzenia przez organ prowadzący do 30 kwietnia każdego roku
3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Dyrektor Zespołu Szkół może w porozumieniu z Radą Pedagogiczną podjąć decyzję o potraktowaniu poniedziałków wypadających przed dniami ustawowo wolnymi od pracy i piątków wypadających bezpośrednio po dniach świątecznych ustawowo wolnych od pracy, jako dni wolnych od zajęć, pod warunkiem odpracowania zajęć przypadających w te poniedziałki lub piątki – w wybrane soboty. Decyzje te nie mogą być sprzeczne z decyzjami organów nadrzędnych w tej sprawie.
7. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Zespole Szkół jest realizowany w pięciu dniach tygodnia.

8. W dni wolne od zajęć dydaktycznych Zespół Szkół może organizować zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu i turystyki, zajęcia dodatkowe w tym koła i zajęcia wyrównawcze.

## § 18

### Oddział

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest **oddział**.
2. Liczba uczniów w oddziałach powinna wynosić : w oddziale przedszkolnym do 25, w oddziałach Szkoły Podstawowej do 32, w oddziałach Gimnazjum do 30. Organ prowadzący może ustalić inną maksymalną liczbę uczniów.
3. Podziału na grupy dokonuje się w oddziałach liczących nie mniej niż 32 uczniów na ćwiczeniach w tym laboratoryjnych, a na zajęciach z informatyki i języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
4. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV-VI oraz w gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12-26 uczniów. Mogą odbywać się wspólnie dla dziewcząt i chłopców na poziomie jednej klasy, w grupach odrębnie dla dziewcząt i chłopców na poziomach międzyklasowych i międzyoddziałowych.
5. Godzina lekcyjna w klasach IV-VI i gimnazjum trwa 45 minut, w oddziale zerowym, klasach I-III - 60 minut, czas trwania zajęcia ustala prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w 5-cio tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na zajęciach z plastyki, techniki, muzyki, religii i wychowania fizycznego.
7. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

## § 19

### Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole

1. 20 minut przed rozpoczęciem zajęć szkolnych rozpoczyna się dyżur nauczycieli na korytarzach,
2. Z chwilą rozpoczęcia lekcji opiekę przejmuje nauczyciel mający w tym czasie lekcje z daną klasą,
3. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest obowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora Zespołu Szkół,
4. Uczniowie, którzy z różnych powodów nie biorą udziału w zajęciach organizowanych przez szkołę np. przychodzą na lekcje później niż na godz. 7:30 lub oczekują na przyjazd autobusu obowiązani są przebywać w świetlicy lub bibliotece pod opieką wychowawcy świetlicy,
5. W czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w czasie zajęć sportowych uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych,

6. Opiekę nad uczniami odbywającymi zajęcia w pracowniach szkolnych oraz na zajęciach wychowania fizycznego sprawują nauczyciele prowadzący wyżej wymienione zajęcia stosując się do obowiązujących przepisów bezpieczeństwa zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych i regulaminów, ponosząc pełną odpowiedzialność w przypadku ich nieprzestrzegania,
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego zgodnie z ogólnymi przepisami BHP zobowiązani są do zwracania szczególnej uwagi na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim stopniu intensywności.
8. Dyżury nauczycieli Zespołu Szkół odbywają się zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów, który określa czas i rejon pełnienia dyżurów.

## § 20

### **Obowiązki nauczyciela dyżurującego:**

- 1) Zgłaszanie się na dyżur w wyznaczonym rejonie.
- 2) Czuwanie nad właściwym zachowaniem się uczniów w czasie przerw, właściwym ubiorem, obuwem, itp. bezpieczeństwem życia i zdrowia uczniów, zachowaniem czystości w korytarzach, klasach, łazienkach.
- 3) Dyżurujący nauczyciel odpowiada za zaistniałe wypadki oraz dewastacje zaistniałe w jego rejonie.
- 4) Uwagi i spostrzeżenia z pełnionego dyżuru przekazuje wychowawcy, jeśli sprawa dotyczy jego wychowanków lub dyrektorowi.
- 5) Za nieobecnych nauczycieli dyżur w wyznaczonym rejonie pełnią osoby wyznaczone przez dyrektora Zespołu Szkół w ramach zastępstwa.

## § 21

### **Sprawowanie opieki nad uczniami poza terenem szkoły.**

1. W obrębie tej samej miejscowości bez korzystania z publicznych środków lokomocji na zajęcia obowiązkowe lub nadobowiązkowe, z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe szkoła zabezpiecza jednego opiekuna na grupę 30 uczniów,
2. Przy wykorzystaniu publicznych środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości lub innej, która nie stanowi siedziby Zespołu Szkół, szkoła zabezpiecza jednego opiekuna dla grupy uczniów liczącej 15 osób a przy wyjazdach w góry i miejsca szczególnie niebezpieczne jednego opiekuna na 10 uczniów,
3. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie biorą udziału uczniowie chorzy. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu. Zabrania się prowadzenia wycieczki podczas burzy, śnieżyicy, gołoledzi,
4. Udział uczniów w pracach na rzecz Zespołu Szkół i środowiska może mieć miejsce po uzyskaniu zgody dyrektora i zaopatrzenia uczniów w odpowiedni sprzęt i urządzenia oraz przy zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.

## § 22

### **Organizacja zajęć dodatkowych**

1. W Zespole Szkół Nr 2 prowadzone są zajęcia dodatkowe dla uczniów zdolnych oraz mających problemy z nauką.
2. Dla uczniów zdolnych, szczególnie zainteresowanych tworzy się koła zainteresowań i koła przedmiotowe.
3. Dla uczniów mających trudności z nauką, opinie i orzeczenia poradni specjalistycznych szkoła organizuje zajęcia wyrównywania wiedzy i zajęcia rewalidacyjne.
4. Zajęcia dodatkowe prowadzi się w grupach klasowych, międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo – lekcyjnym.
5. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 15 (koła), oprócz zajęć o charakterze artystycznym i 7 w zajęciach wyrównawczych i rewalidacyjnych.
6. Zajęcia dodatkowe organizowane są w zależności od potrzeb uczniów w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
7. Organizacja zajęć dodatkowych może być finansowana również przez Radę Rodziców oraz z innych środków pozyskanych przez szkołę.
8. Wniosek z uzasadnieniem organizacji zajęć dodatkowych zgłaszają nauczyciele do dyrekcji szkoły przed opracowaniem arkusza organizacyjnego na kolejny rok szkolny do 15 kwietnia.

## § 23

### **Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie w tym również pomoc materialna.**

1. Pomoc i wsparcie dla ucznia może wnioskować wychowawca klasy, rodzice, prawni opiekunowie, Samorząd Szkolny, Rada Rodziców.
2. Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem kierowany jest do Komisji Socjalnej dla uczniów na ręce dyrektora Zespołu.
3. Uczeń może uzyskać:
  - a) zasiłek losowy, który może być udzielony w formie pieniężnej lub rzeczowej,
  - b) stypendium socjalne,
  - c) dofinansowanie lub opłatę do dożywiania, podręczników szkolnych, jednolitego stroju.
4. Świadczenia przyznaje się w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych.

## § 24

### **Zasady współpracy z poradnią:**

1. W Zespole Szkół Nr 2 do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bełżycach na wniosek wychowawców kierowani są uczniowie mający trudności w nauce, problemy z wyborem szkoły czy zawodu.

2. Po przebadaniu w Poradni uczniowie i ich rodzice otrzymują zalecenia wraz z wyjaśnieniem wykrytych zaburzeń.
3. Zalecenia te przedstawiane są przez dyrektora szkoły, w celu ich realizacji przez poszczególnych nauczycieli oraz wychowawców i są one realizowane na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz w ramach zajęć rewalidacyjnych.

## § 25

### Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Liczba uczniów na zajęciach wychowawczych w świetlicy nie powinna przekraczać 25.
3. Świetlica szkolna pracuje według przyjętego rocznego planu pracy.
4. Zajęcia świetlicowe prowadzi nauczyciel – specjalista pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej.

## § 26

### Biblioteka szkolna

1. **Biblioteka** Zespołu Szkół jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, na przerwach i po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
4. W ramach pracy biblioteki prowadzi się gromadzenie wydawnictw artykułów prasowych i książek. Organizuje konkursy czytelnictwa wśród młodzieży, wystawy książek i czasopism.

## § 27

### Zadania nauczyciela-bibliotekarza:

1. Pracę pedagogiczną z czytelnikiem, a więc:
  - 1) udostępnianie zbiorów i innych źródeł informacji ( CIM)
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

- 5) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych, tekstowych,
  - 6) rozmowy z czytelnikami o książkach,
  - 7) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  - 8) przysposobienie czytelnicze i kształtowanie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem i zajęć grupowych,
  - 9) udostępnianie nauczycielom, wychowawcom, opiekunom potrzebnych im materiałów,
  - 10) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
  - 11) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
  - 12) przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenia rad pedagogicznych,
  - 13) prowadzenie różnych form wizualnej informacji.
2. Prace organizacyjne, czyli:
    - 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki,
    - 2) ewidencję zbiorów,
    - 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
    - 4) selekcję zbiorów,
    - 5) konserwację zbiorów,
    - 6) organizację warsztatu informacyjnego,
    - 7) organizację udostępniania zbiorów ,
  3. Zasady wypożyczania książek, czasopism i zbiorów specjalnych, a także zasady zwrotu należności za materiały zniszczone i zaginione normuje regulamin wypożyczalni.
  4. Planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną, opracowanie rocznych planów działalności biblioteki, projektowanie wydatków biblioteki za rok kalendarzowy, sprawozdania z pracy biblioteki dla rady pedagogicznej.
  5. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami:
    - 1) Uczeń korzystający z biblioteki posiada kartę czytelnika służącą do rejestracji wypożyczeń
    - 2) Uczeń może wypożyczyć książki na czas określony.
    - 3) Uczeń odpowiada materialnie za wypożyczone materiały
    - 4) Ze zbioru podręcznego uczeń korzysta tylko w czytelni
    - 5) Ucznia obowiązuje zachowanie wg przyjętych zasad WSO
    - 6) Z końcem roku szkolnego uczeń rozlicza się z wypożyczonych zbiorów
    - 7) Za wzorowe czytelnictwo i prace ma rzecz biblioteki uczeń może być nagradzany w ustalonej formie
    - 8) Za przetrzymywanie i niszczenie książek oraz dewastację sprzętu w CIM uczeń jest karany wg kar przewidzianych w Statucie.
  6. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z nauczycielami:
    - 1) Każdy nauczyciel i pracownik szkoły korzystający z biblioteki posiada kartę czytelnika służącą do rejestracji wypożyczeń
    - 2) Nauczyciele i pracownicy szkoły korzystający z biblioteki odpowiadają materialnie za wypożyczone zbiory
    - 3) Nauczyciele mogą proponować nowości wydawnicze do zakupu
    - 4) Nauczyciele- wychowawcy kontrolują stan czytelnictwa swoich uczniów.

7. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z rodzicami (prawnymi opiekunami):
  - 1) Rodzice mają prawo znać stan czytelnictwa swojego dziecka
  - 2) Rodzice mogą przekazywać darowizny na rzecz biblioteki
  - 3) Rodzice mogą współpracować z biblioteką w różnej formie (konkursy, kiermasze, wycieczki, itp.)
8. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami:
  - 1) Bibliotekarze mogą uczestniczyć w szkoleniach, kursach, konferencjach organizowanych przez inne biblioteki
  - 2) Biblioteka może korzystać ze zbiorów innych bibliotek lub przekazać część zbiorów innej po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

## **Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### **§ 28**

#### **Zasady zatrudniania**

1. Dyrektor zatrudnia nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji pracy szkoły.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Wszystkich pracowników, o których mowa w pkt 1 i 2., zatrudnia i zwalnia dyrektor Zespołu, kierując się:
  - 1) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
  - 2) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi szkoły;
  - 3) bieżącą oceną ich pracy i postawą etycznie – moralną;
  - 4) właściwymi wnioskami i opiniami, które może formułować Rada Rodziców.
4. Dyrektor Zespołu sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
5. W Zespole Szkół nr 2 tworzy się stanowisko głównego księgowego, sekretarza szkoły, konserwatora, sprzątaczkę i woźnego.
6. Obowiązki i zakres czynności pracowników wymienionych w pkt. 4 znajdują się w aktach osobowych.
7. W celu wspomagania procesu wychowawczego tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego, którego szczegółowy zakres czynności znajduje się w aktach osobowych

### **§ 29**

#### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz powierzonych jego opiece uczniów.
2. Prawa nauczycieli określają inne przepisy, a szczególnie Karta nauczyciela i Kodeks pracy.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) prawidłowy przebieg prowadzonego przez niego procesu edukacyjnego i wychowawczego.

- 2) dbałość o życie i zdrowie oraz bezpieczeństwo uczniów;
  - 3) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
  - 5) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych;
  - 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - 7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do podjęcia doskonalenia zawodowego w określonej formie zgodnej z Programem rozwoju szkoły.
  5. Nauczyciel Zespołu Szkół ponosi pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w związku z tym:
    - 1) zajęcia praktyczne i ćwiczenia prowadzone są pod nadzorem nauczyciela,
    - 2) w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie pozostają pod nadzorem osób do tego upoważnionych.
  6. Podstawa programowa, łącznie z programem nauczania dopuszczonym do użytku szkolnego stanowi dla nauczyciela podstawę do takiego zorganizowania procesu nauczania (w tym zaplanowania rozkładu materiału), który umożliwi uczniom zdobycie wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania, odpowiednio do zainteresowań i możliwości uczniów.
  7. Nauczyciel Zespołu Szkół jest zobowiązany do udzielenia uczniowi pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych.
  8. Nauczyciel Zespołu Szkół powinien doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej korzystając z prawa pierwszeństwa do uczestnictwa we wszystkich formach doskonalenia zawodowego.
  9. Nauczyciel Zespołu Szkół w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych zgodnie z odpowiednimi Rozporządzeniami.

## § 30

### **Wychowawca klasy**

1. **Nauczyciele-wychowawcy** w Zespole Szkół sprawują opiekę wychowawczą nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzą warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirują działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji wyżej wymienionych zadań:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne treści życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy wynikające z Programu Wychowawczego Szkoły,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - b) współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
3. Wychowawca decyduje o ocenie z zachowania ucznia.
4. Wychowawca terminowo i prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia.
5. Wychowawca ma prawo nagradzania, motywowania i udzielania kar wychowankom.
6. Wychowawca odpowiada za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej a także materialnej.
7. Wychowawca współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Bełżycach, z nauczycielami przedmiotów, które sprawiają największe trudności jego wychowankom, bibliotekarzem szkolnym, wychowawcą świetlicy, pedagogiem szkolnym.
8. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.
9. Na uzasadniony pisemny wniosek Klasowej Rady Rodziców i uczniów skierowany do dyrektora Zespołu Szkół Nr 2, może on dokonać zmiany wychowawcy lub nauczyciela, po czym:
  - 1) na zebraniu klasowym przedstawiciele informują pozostałych rodziców o złożeniu wniosku do dyrektora, omawiają przyczyny i przeprowadzają tajne głosowanie,
  - 2) wniosek przechodzi zwykłą większością przy obecności co najmniej połowy rodziców,
  - 3) dyrektor po otrzymaniu wyników głosowania, po rozmowie z wychowawcą, w ciągu 7 dni
  - 4) udziela pisemnej odpowiedzi rodzicom i uczniom o podjętej decyzji,
  - 5) decyzja dyrektora jest ostateczna.

## **Rozdział VI. Uczniowie szkoły**

### **§ 31**

#### **Prawa ucznia:**

##### **Uczeń ma prawo do:**

1. Znajomości swoich praw.
2. Wybierać i być wybieranym do władz Samorządu Uczniowskiego.
3. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
4. Zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
5. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.

6. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
7. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie naruszają tym dobra innych osób.
8. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
9. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
10. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
11. Korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego i zawodowego.
12. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
13. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach, działających w szkole.
14. Do przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi.
15. Do zgłaszania władzom szkoły, nauczycielom, uczniowskim przedstawicielom i radzie rodziców uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz być poinformowany o sposobie ich załatwienia przez organy, do których się uczeń zwrócił w terminie 14 dni.
16. Do zwracania się do samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły i Rady Rodziców we wszystkich istotnych sprawach osobistych i uzyskiwać od innych pomoc w różnych trudnych sytuacjach życiowych.
17. Do jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej.
18. Do poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
19. Do inicjatywy społecznej i obywatelskiej. Może należeć do wybranej przez siebie organizacji ideowo-wychowawczej lub społecznej.
20. Do uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, jeśli nie kolidują one z obowiązkami szkolnymi.
21. Do reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
22. Do odpoczynku w przerwach między lekcyjnych. Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.
23. Do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu wiedzy za zdobyte wiadomości i umiejętności,
24. Obrony praw uczniowskich i z tego powodu nie może być negatywnie oceniany. W razie potrzeby przysługuje mu prawo opieki i pomocy ze strony Samorządu Uczniowskiego i dyrektora Zespołu Szkół.
25. Do odwołania się do Rady Pedagogicznej od wystawionej oceny przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu lub oceny zachowania ustalonej przez wychowawcę.
26. Do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena okresowa (roczna) jest jego zdaniem lub jego rodziców zaniżona.
27. Do powiadomienia go przez nauczyciela z wyprzedzeniem 7-dniowym o terminie i zakresie planowanych sprawdzianów wiadomości z uwzględnieniem, że: w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej jak trzy, ocenione prace pisemne należy zwrócić uczniom w okresie 14 dni od daty przeprowadzenia sprawdzianu.
28. Do odwołania się do dyrektora Zespołu od udzielonej kary.

29. Do dodatkowej pomocy nauczyciela w ramach konsultacji zwłaszcza wtedy, gdy ma trudności z opanowaniem materiału i powtórnego w uzgodnionym terminie sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności.
30. Do zwolnienia w szczególnych przypadkach z zajęć lekcyjnych z zachowaniem następujących zasad: z danej lekcji u nauczyciela, z którym aktualnie ma zajęcia z całego dnia u wychowawcy lub dyrektora Zespołu Szkół, uczeń okazuje zwolnienie na piśmie podpisane przez rodziców lub lekarza.
31. Uczeń ma prawo do informacji o funkcjonowaniu Rzecznika Praw Dziecka I Rzecznika Praw Ucznia oraz o delegaturach tych instytucji.
32. Uczeń ma prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny oraz do sądu. Może zwrócić się o pomoc do Rzecznika Praw Dziecka lub Rzecznika Praw Ucznia.

## § 32

### **Obowiązki ucznia w zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie:**

#### **Uczeń ma obowiązek:**

- 1) Systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych.
- 2) Punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne.
- 3) W pełni i aktywnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę.
- 4) Przynosić na zajęcia podręczniki, zeszyty oraz potrzebne pomoce i materiały.
- 5) Przygotowywać się do zajęć lekcyjnych, odrabiać zadane prace domowe.
- 6) Wykonywać polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- 7) Zajmować wyznaczone miejsce w sali lekcyjnej.
- 8) Zachowywać się kulturalnie, przestrzegać dyscypliny, nie przeszkadzać nauczycielowi prowadzącemu lekcje oraz innym uczniom.
- 9) Przestrzegać regulaminu sali lub pracowni.
- 10) Dbać o czystość, ład i porządek miejsca pracy, usterki bądź nieprawidłowości zgłaszać nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
- 11) Wchodzić do sali lekcyjnej po dzwonku wraz z nauczycielem prowadzącym.
- 12) Nie używać na lekcjach telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

## § 33

### **Obowiązki ucznia w zakresie usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych:**

1. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiania każdej nieobecności lub spóźnienia w ciągu 7 dni.
2. Usprawiedliwienia oraz zwolnienia lekarskie powinny być wpisywane do dzienniczka ucznia, aby zarówno rodzice jak i nauczyciele mieli do nich wgląd.
3. Nieobecności na zajęciach lekcyjnych z powodu udziału w zawodach sportowych, konkursach szkolnych, wycieczkach szkolnych, wyjazdach do teatru, wyjściach do kina, zaznaczone są w dzienniku odpowiednio: „zawody”, „konkurs”, wycieczka, „teatr”, „kino” i usprawiedliwiane. Nie traktuje się ich jako nieobecności w szkole, gdyż uczeń realizuje je w innej formie.

4. Zwolnienia z pojedynczych godzin mogą się odbywać tylko za okazaniem nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia pisemnej prośby rodziców.
5. Nauczyciel przekazuje zwolnienie wychowawcy klasy. W dzienniku odnotowuje zwolnienie ucznia jako „nieobecny usprawiedliwiony”.
6. Jeśli przyczyna zwolnienia jest nagła ( uczeń źle się czuje, jest chory) i prosi o zwolnienie, o zaistniałej sytuacji informowani są rodzice lub opiekunowie, którzy osobiście powinni odebrać ucznia ze szkoły, a do czasu ich przybycia, uczniowi zapewniana jest ze strony szkoły odpowiednia opieka.

### § 34

#### **Obowiązki ucznia w zakresie dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju:**

##### **1. W Gimnazjum nr 2 w Bełżycach obowiązuje następujący strój uczniowski:**

- 1) Codzienny dla dziewcząt: granatowa sztruksowa tunika, biała lub w odcieniu błękitu jednolita bez ozdób bluzka. Do tuniki dziewczęta mogą nosić spódnice lub spodnie w ciemnym kolorze ( czarne lub granatowe).
- 2) Codzienny dla chłopców: granatowy sztruksowy bezrękawnik biała lub w odcieniu błękitu koszula lub bluza. Do bezrękawnika chłopcy noszą spodnie w ciemnym kolorze ( czarne lub granatowe).
- 3) Odświętny dla dziewcząt: granatowa sztruksowa tunika, biała koszulowa bluzka z długim rękawem, krótka spódnica w ciemnym kolorze ( czarna lub granatowa), bordowy krawat.
- 4) Odświętny dla chłopców: granatowy sztruksowy bezrękawnik, biała koszula, spodnie w ciemnym kolorze ( czarne lub granatowe), bordowy krawat.

##### **2. W Szkole Podstawowej nr 2 w Bełżycach obowiązuje następujący strój uczniowski:**

- 1) Codzienny dla dziewcząt: bordowa sztruksowa tunika, biała lub w odcieniu błękitu jednolita bez ozdób bluzka. Do tuniki dziewczęta mogą nosić spódnice lub spodnie w ciemnym kolorze ( czarne lub granatowe).
- 2) Codzienny dla chłopców: bordowy sztruksowy bezrękawnik biała lub w odcieniu błękitu koszula lub bluza.

Do bezrękawnika chłopcy noszą spodnie w ciemnym kolorze ( czarne lub granatowe).

- 3) Odświętny dla dziewcząt: bordowa sztruksowa tunika, biała koszulowa bluzka, spódnica w ciemnym kolorze ( czarna lub granatowa), granatowa krawatka.

- 4) Odświętny dla chłopców: bordowy sztruksowy bezrękawnik, biała koszula, spodnie w ciemnym kolorze ( czarne lub granatowe), granatowa krawatka.

3. Na stroju: tunice, bezrękawniku, krawacie i krawatkach naszyte jest logo szkoły: otwarta książka, na której leży gęsie pióro z nazwą szkoły.

5. Strój odświętny obowiązuje na:

- 1) uroczystych apelach, akademiach, uroczystościach szkolnych,
- 2) dniach apelowych,
- 3) innych uroczystościach zgodnie z zarządzeniami dyrektora Zespołu Szkół.

6. Z obowiązku noszenia stroju szkolnego może zwolnić tylko dyrektor. Dotyczyć to może następujących sytuacji:

- 1) uczestnictwa uczniów w wycieczkach szkolnych, rajdach,
  - 2) uczestnictwa uczniów w zawodach sportowych,
  - 3) uczestnictwa uczniów w zajęciach wychowania fizycznego, podczas których obowiązuje strój sportowy (bawełniana bluzka, ciemne krótkie spodenki, wg kolorystyki ustalonej z nauczycielem wychowania fizycznego, obuwiu sportowe na jasnej podeszwie).
  - 4) dyskoteki i zabawy szkolne,
  - 5) uczestnictwa uczniów w pracach społecznie użytecznych
7. W szkole obowiązuje obuwiu sportowe lub zdrowotne z jasną podeszwą.
  8. Uczeń po wejściu do szkoły ma obowiązek zmiany obuwiu na obuwiu „szkolne”.
  9. Obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania makijażu oraz rażącej kolorystyki włosów.

### § 35

#### **Obowiązki ucznia w zakresie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:**

1. Uczniowie Zespołu Szkół nr 2 w Beżycach mogą posiadać na terenie szkoły telefony komórkowe.
2. Korzystanie z nich dozwolone jest tylko podczas przerw.
3. Zabrania się korzystania z telefonów podczas zajęć lekcyjnych obowiązkowych i dodatkowych, apeli, akademii i innych uroczystości szkolnych.
4. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych, np. dyktafonu, urządzeń typu MP, aparatu fotograficznego, kamery.
5. W przypadku nieprzestrzegania ustalonych zasad ( pkt. 2-4), urządzenie jest deponowane przez nauczyciela, który zabrał dane urządzenie, do czasu jego odbioru przez rodziców (opiekunów), a uczniowi wymierzana jest kara zgodnie z zasadami oceniania zachowania.
6. Pkt. 2 i 3 obowiązują również nauczycieli.

### § 36

#### **Obowiązki ucznia, z uwzględnieniem obowiązków w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów**

Uczeń ma obowiązek:

1. Postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności:
  - 1) dbać o honor i tradycję szkoły,
  - 2) współtworzyć jej autorytet.
2. Godnie, kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej.
3. Okazywać szacunek nauczycielom oraz pracownikom szkoły.
4. Podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.
5. Przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
  - 1) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,

- 2) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- 3) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
- 4) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
- 5) zachować tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
- 6) naprawić wyrządzone przez siebie szkody.
6. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
  - 1) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających
  - 2) być czystym i schludnym
7. Troszczyć się o mienie szkoły.
8. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
9. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### § 37

#### **Nagrody, wyróżnienia i kary**

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:
  - 1) rzetelną naukę
  - 2) wzorową postawę,
  - 3) wybitne osiągnięcia,
2. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała wychowawcy, opiekuna organizacji, dyrektora Zespołu Szkół wobec całej społeczności uczniowskiej,
  - 2) dyplom,
  - 3) list pochwalny do rodziców,
  - 4) nagroda książkowa lub rzeczowa.
3. Rodzaje nagród oraz sposoby ich przyznawania określają szkolne zasady wyróżniania i nagradzania uczniów ustalone i zatwierdzone corocznie przez Radę Pedagogiczną.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz instytucje i organizacje według odrębnych zasad.
5. O wyżej wymienione nagrody i wyróżnienia wnioskuje wychowawcy klasy za pośrednictwem dyrektora Zespołu Szkół do odpowiednich instytucji i organizacji.

### § 38

#### **Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w Statucie Zespołu Szkół oraz Regulaminie Szkolnym**

1. Upomnieniem wychowawcy klasy,
2. Upomnieniem dyrektora lub wicedyrektora
3. Ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców,
4. Przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole.

Z wnioskiem o przeniesienie ucznia występuje wychowawca lub dyrektor na posiedzeniu rady pedagogicznej, gdy uczeń otrzyma naganne zachowanie z powodu powtarzających się złych zachowań oraz czynów zagrażających zdrowiu innych oraz gdy pobyt ucznia w danej klasie jest niewskazany z powodów demoralizujących uczniów.

Przeniesienia można dokonać również na uzasadnioną prośbę rodziców (opiekunów).

5. Przeniesieniem do innej szkoły z powiadomieniem i za zgodą Kuratora Oświaty.
6. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
7. Wykonanie kary zapisanej w punkcie 4 i 5 może być zawieszona, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej
8. Z wnioskiem do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor, gdy uczeń notorycznie, celowo i świadomie wielokrotnie łamie zawarte w Statucie obowiązki, zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu, uczniów i nauczycieli. Przeniesienia dokonuje się w przypadku wyczerpania kar przyjętych w szkole i mimo tego braku efektów wychowawczych
9. Uczeń ma prawo odwołać się od kary, gdy uzna, że jest zbyt wysoka lub, że przy jej wymierzaniu nie uwzględniono wszystkich okoliczności.
10. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu kary.

### § 39

#### **Procedury i tryb składania odwołania od nałożonej kary**

1. Uczeń i jego rodzice mogą odwołać się od nałożonej kary, składając odwołanie na piśmie do dyrektora. Dyrektor rozpatruje skargę wspólnie z Radą Pedagogiczną w ciągu 7 dni od otrzymania pisma. Rada Pedagogiczna wyraża swoją opinię głosując (zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków).
2. O podjętej decyzji informuje na rodziców (prawnych opiekunów), pouczając o możliwości dalszego odwołania się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Jeśli zostały naruszone prawa ucznia, uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się bezpośrednio do rzecznika Praw Dziecka lub Rzecznika Praw Ucznia oraz do sądu.

## **Rozdział VII. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

### § 40

Szczegółowe **zasady systemu oceniania i promowania** w Zespole Szkół oparte są na rozporządzeniu MEN z dn. 19 kwietnia 1999r. i stanowią Załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego Statutu.

## **Rozdział VIII. Zasady rekrutacji do szkół**

### **§ 41**

1. **Zasady rekrutacji uczniów** do klas pierwszych Zespołu Szkół są zgodne z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do klas pierwszych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Zespole Szkół Nr 2 mają uczniowie z własnego obwodu.
3. W miarę posiadania wolnych miejsc, dyrektor szkoły, na pisemną prośbę rodziców, może przyjąć ucznia spoza obwodu. Ustala się następujący limit przyjęć: do 30 uczniów w oddziałach gimnazjalnych i do 32 uczniów w oddziałach szkoły podstawowej, chyba, że organ prowadzący ustali inaczej.
4. Podziału na klasy I w gimnazjum dokonuje się biorąc pod uwagę przede wszystkim kierunki dowozów uczniów do szkół. Pozostałymi uczniami (dojeżdżającymi we własnym zakresie oraz uczniami miejscowymi) dopełnia się klasy.

## **Rozdział IX. Postanowienia końcowe**

### **§ 42**

Informacja o pieczęciach urzędowych, tablicach i stemplach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół zostały podane w §2 niniejszego Statutu.

### **§ 43**

Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół, a także Zespół Szkół mogą posiadać własne imię, własny sztandar oraz godło.

Imię Zespołowi Szkół lub każdej szkole wchodzącej w jego skład nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek organów szkoły.

### **§ 44**

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 45**

1. Wszelkie zmiany w Statucie i Załącznikach leżą w kompetencji Rady Pedagogicznej.
2. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły.
3. Zmiany zatwierdza Rada Pedagogiczna.
4. Kopia Statutu jest dostępna w bibliotece szkolnej.

## Statut Zespołu Szkół nr 2 w Beżycach

5. Załącznikami do Statutu są:

- 1) Wewnątrzszkolny System Oceniania dla Szkoły Podstawowej jako Załącznik Nr 1
- 2) Wewnątrzszkolny System Oceniania dla Gimnazjum jako Załącznik nr 2

Nowelizacja Statutu Zespołu Szkół Nr 2 w Beżycach wprowadzona została Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 7 lutego 2007 roku oraz 26 czerwca 2007 r.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej